জেলা পরিষদ

চাঁপাইনবাবগঞ্জ

www.zpchapainawabganj.gov.bd

স্মারক নং ঃ ৪৬.৪৩.৭০০০.০০১.১৯.০১৪.২৩- ৬০

তারিখ ঃ ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জেলা পরিষদ অধিশাখা) এর ০৩/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪২.১১.০০৩.১৭.১৬১৯ নং স্মারকে বর্ণিত ছাড়পত্র মোতাবেক চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা পরিষদে নিম্নেবর্ণিত শূন্য পদে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে লোক নিয়োগের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ক্র নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল' ২০১৫ অনুযায়ী)	যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১	সাঁটলিপিকার	১(এক)টি	১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	এইচ.এস.সি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং তৎসহ ইংরেজিতে দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ৫০ শব্দ এবং বাংলায় দ্রুতলিপি প্রতি মিনিটে ৭০ ও মুদ্রাক্ষরিক প্রতি মিনিটে ৩৫ শব্দের যোগ্যতাসহ কম্পিউটার চালনায় প্রয়োজনীয় দক্ষতা থাকতে হবে।
২	অফিস সহায়ক	১(এক)টি	৮২৫০- ২০০১০/ (গ্রেড-২০)	এস.এস.সি ও সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

১। আবেদনকারীকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ১(এক) পাতার চাকরির আবেদন ফরম কম্পিউটারে কম্পোজ বা স্বহস্তে পূরণপূর্বক আগামী ৩০.০১.২০২৫ খ্রি. তারিখ অফিস চলাকালীন প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এই ঠিকানায় ডাকযোগে পাঠাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পর ডাকযোগে বা অন্য কোন ভাবে প্রেরিত এবং সরাসরি দাখিলকৃত আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। আবেদন ফরম চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা পরিষদের ওয়েবসাইট (www.zpchapainawabganj.gov.bd) এবং এ কার্যালয় হতে পাওয়া যাবে।

২। আবেদন পত্রের সাথে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ বরাবর ৫০০/=(পাঁচশত) টাকার অফেরতযোগ্য ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) জমা দিতে হবে।

৩। খামের উপর মোটা অক্ষরে পদের নাম বাম পার্শ্বে আবেদনকারীর পূর্ণ নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।

৪। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নেবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

(ক) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩(তিন) কপি ।

(খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা সম্পর্কিত সকল প্রকার মূল/সাময়িক সনদপত্র ও অভিজ্ঞতা সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

(গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্মনিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

(ঘ) সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/মেয়র সিটি কর্পোরেশন/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র।

(ঙ) ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র ০১(এক) কপি।

(চ) নির্ভুল ঠিকানায় প্রবেশপত্র ইস্যুর স্বার্থে আবেদনপত্রের সাথে নাম, ঠিকানা সম্বলিত ১০/-(দশ) টাকা মূল্যমানের অব্যবহৃত ডাক টিকিট যুক্ত ৯.৫ X ৪.৫ ইঞ্চি মাপের ফেরত খাম ০১(এক)টি।

(ছ) সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার (৯ম গ্রেডের নীচে নহে) নাম ও পদবী সম্বলিত সীল ব্যবহার করতে হবে।

৫। আবেদনকারীর বয়স ৩০/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখে ১৮-৩২ বছরের মধ্যে হতে হবে। বয়সের ক্ষেত্রে কোন প্রকার এফিডেফিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

৬। নিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বশেষ প্রচলিত সরকারি নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে। নির্দিষ্ট কোটায় নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রমানক হিসেবে যথাযথ কাগজপত্র দাখিল করতে হবে। অন্যথায় তার কোটা বাতিল বলে গণ্য হবে।

৭। আবেদনকারীকে মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের সময় আবেদনপত্রের সাথে দাখিলকৃত সকল কাগজপত্রের মূলকপি আবেদনকারীকে প্রদর্শন করতে হবে।

৮। চাকরিরত প্রার্থীদের আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। কোন অগ্রিম কপি গ্রহণ করা হবে না।

৯। চাকরির শর্তাবলী এবং বেতন ভাতাদি/সুযোগ-সুবিধার ক্ষেত্রে জেলা পরিষদ আইন, ২০০০ এবং স্থানীয় সরকার (জেলা পরিষদ) কর্মকর্তা ও কর্মচারী চাকরি বিধিমালা, ১৯৯০ ও সংশোধনী ২০০৬ এবং সরকার কর্তৃক সময় সময় জারীকৃত নির্দেশনাবলী প্রযোজ্য হবে।

১০। চাকরিতে নিয়োগের পূর্বে পুলিশ ভেরিফিকেশন ও সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করা হবে।

১১। অসম্পূর্ণ/ত্রুটিযুক্ত/নির্ধারিত তারিখের পর প্রাপ্ত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

১২। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

১৩। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে যে কোন শর্ত সংযোজন, সংশোধন ও পরিবর্তন করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। কর্তৃপক্ষ অনিবার্য কারনে নিয়োগ প্রক্রিয়ার যে কোন পর্যায়ে নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

০১/০১/২০২৫

মোঃ আফাজ্ উদ্দিন
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
ফোন ঃ ০২৫৮৮-৯৩৫০১
E-mail : ceozpchapai@gmail.com

স্মারক নং ঃ ৪৬.৪৩.৭০০০.০০১.১১.০০২.২৫- ১০/১(৫০) তারিখ ঃ ১৭ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো ঃ-

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী।

৪। প্রশাসক, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও বহুল প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরিত হলোঃ-

০১। জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০২। পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৩। সিভিল সার্জন, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৪। প্রশাসক,উপজেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, জেলা- চাঁপাইনবাবগঞ্জ

০৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৭। প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/শিবগঞ্জ/নাচোল ও রহনপুর পৌরসভা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/গণপূর্ত/সওজ/পাউবো/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

০৯। জেলা শিক্ষা অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

১০। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর/শিবগঞ্জ/গোমস্তাপুর/নাচোল ও ভোলাহাট, জেলা-চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

১১। সহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

১২। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

১৩। কম্পিউটার অপারেটর, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। তাঁকে বিজ্ঞপ্তিটি জেলা পরিষদের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা করার অনুরোধ করা হলো।

১৪। বিজ্ঞাপন ম্যানেজার, **দৈনিক ঢাকা প্রতিদিন ও দৈনিক আজকের দর্পণ** পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তিটি /০১/২০২৫ খ্রি. তারিখের মধ্যে ভিতরের পাতায় এক দিনের জন্য প্রকাশ করে ০৩(তিন) কপি পত্রিকা এবং বিজ্ঞাপন বিল প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

১৬। অফিস নথি।

০১/০১/২০২৫

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

চাকরির আবেদন ফরম

৫×৫ সে.মি ছবি (সম্প্রতি তোলা চার কপি)

বরাবর

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

১.	পদের নাম :									
২.	বিজ্ঞপ্তি নম্বর :	তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র
৩.	প্রার্থীর নাম	বাংলা:								
		ইংরেজীতে (বড় অক্ষরে) :								
৪.	জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর:									(যে কোন একটি)
	জন্ম নিবন্ধন নম্বর:									
৫.	জন্ম তারিখ:	দি	ন	মা	স	ব	ৎ	স	র	৬. জন্ম স্থান (জেলা):
৭.	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত তারিখে প্রার্থীর বয়স:	বছর	মাস	দিন						
৮.	মাতার নাম:									
৯.	পিতার নাম:									
১০.	ঠিকানা :	বর্তমান	স্থায়ী							
	বাসা ও সড়ক (নাম/নম্বর):									
	গ্রাম/পাড়া/মহল্লা:									
	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:									
	ডাকঘর:									
	পোস্টকোড নম্বর:									
	উপজেলা:									
	জেলা:									
১১.	যোগাযোগ:	মোবাইল/টেলিফোন নম্বর:	ই-মেইল (যদি থাকে):							
১২.	জাতীয়তা:	১৩.	জেন্ডার:							
১৪.	ধর্ম :	১৫.	পেশা							
১৬.	শিক্ষাগত যোগ্যতা:									
	পরীক্ষার নাম	বিষয়	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	গ্রেড/শ্রেণি/বিভাগ				
১৭.	অতিরিক্ত যোগ্যতা (যদি থাকে):									
১৮.	অভিজ্ঞতার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):									
১৯.	কোটা (টিক দিন):	মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যা	এতিম/শারীরিক প্রতিবন্ধী							
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য	অন্যান্য (উল্লেখ্য করুন):						
২০.	চালান/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর:	তারিখ:								
	ব্যাংক ও শাখার নাম:									
২১.	বিভাগীয় প্রার্থী কিনা (টিক দিন) :	হ্যাঁ	না	প্রযোজ্য নয়						

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ সত্য। মৌখিক পরীক্ষার সময় উল্লিখিত তথ্য প্রমাণের জন্য সকল মূল সার্টিফিকেট ও রেকর্ডপত্র উপস্থাপন করব। কোন তথ্য অসত্য প্রমাণিত হলে আইনানুগ শাস্তি ভোগ করতে বাধ্য থাকব।

তারিখঃ ________

প্রার্থীর স্বাক্ষর