



জেলা পরিষদ কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
[www.zpchapainawabganj.gov.bd](http://www.zpchapainawabganj.gov.bd)

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

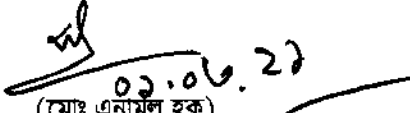
স্মারক নং : ৪৬.৪৩.৭০০০.০০১.৩৬.০০২.১৯-৫৫(৩০)

তারিখ : ১৬ ফাল্গুন, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
০১ মার্চ, ২০২১ খ্রিঃ

জেলা পরিষদ কমিটির ২৮ম তম সভার নোটিশ

আগামী ০৪/০৩/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ- বৃহস্পতিবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সম্মেলন কক্ষে ২৮তম মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় জনাব মোঃ মইনুদ্দীন মন্ডল, চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সভাপতিত্ব করবেন।

উক্ত সভায় সম্মানিত সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
০১.০৬.২১  
(মোঃ এনামুল হক)  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
ফোনঃ ০৭৮১-৫৩৫০১  
e-mail : ceozpchapai@gmail.com

আলোচ্য সূচীঃ

- ০১। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ ও দৃঢ় করণ।
- ০২। এডিপি'র আওতায় গৃহীত উন্নয়নমূলক প্রকল্পের অগ্রগতি আলোচনা।
- ০৩। ৭' মার্চ জাতীয় জনক বঙ্গবন্ধু খেণ্ড মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী, ১৭মার্চ জাতীয় শিশু দিবস এবং ২৬ শে মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবসের প্রস্তুতি সভা প্রসংগে আলোচনা।
- ০৪। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রাপ্ত এডিপি'র বরাদ্দে প্রকল্প গ্রহণ এবং অগ্রগতি প্রসংগে আলোচনা।
- ০৫। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রাজস্ব তহবিলে প্রকল্প গ্রহণ এবং অগ্রগতি প্রসংগে আলোচনা।
- ০৬। জেলা পরিষদ মালিকানাধীন দাখিলকৃত আমফলের দরপত্র এবং ইজারা প্রসংগে আলোচনা।
- ০৭। জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ফেরীঘাট প্রসংগে আলোচনা।
- ০৮। ৪/২০২০-২০২১ এর কোটেশন দরপত্র অনুমোদন প্রসংগে আলোচনা।
- ০৯। বিবিধ

প্রাপকঃ

- ০১। জনাব .....  
মাননীয় সংসদ সদস্য, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ১, ২, ৩ ও সংরক্ষিত ৩৩৮ ও উপদেষ্টা, জেলা পরিষদ,  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।।
- ০২। জনাব .....  
..... নং ওয়ার্ড সদস্য/সংরক্ষিত ওয়ার্ড, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ০১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ০২। উপ-সচিব, জেলা পরিষদ অধিশাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৪। সহকারী প্রকৌশলী, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৫। পিএস টু চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৬। অফিস কপি।